

ESTATUTS

Capítol I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **ASSOCIACIÓ PER A LA REHABILITACIÓ DE LES PERSONES AMB MALALTIA MENTAL** amb l'anagrama "Arep" (a partir d'ara terminologia que s'utilitzarà), es troba constituïda a la ciutat de Barcelona una Associació de caràcter totalment voluntari, lliure, solidari i social, en pro de les persones amb malalties mentals, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

L'objecte social de l'Arep és la millora del nivell de qualitat de vida de les persones que pateixen una malaltia mental i dels seus familiars, i la seva integració social i laboral.

Per assolir l'objecte social l'Arep té les següents finalitats:

- a) Gestionar tots tipus de serveis sanitaris, sociosanitaris, socials, de treball, residencials, esportives i de qualsevol altra tipus, per a les persones amb malaltia mental i els seus familiars, entre els que s'inclouen el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat lucrativa.
- b) Participar, quan sigui convenient, en altres entitats que puguin realitzar i gestionar serveis exposats en el punt anterior.
- c) Promoure la creació de recursos i serveis de tots tipus que puguin donar resposta a necessitats de les persones amb malaltia mental i els seus familiars.
- d) Realitzar accions d'intervenció comunitària per a la inserció laboral amb la finalitat de generar ocupació i orientació laboral.
- e) Defensar els drets de les persones amb malaltia mental i la seva dignitat personal i social.
- f) Agrupar als familiars, persones amb problemàtiques de salut mental i sensibilitzades, per tal de compartir experiències i cercar formes d'ajut.
- g) Treballar per trencar l'estigma social que pateixen les persones amb malaltia mental, influint en l'opinió pública, a fi d'assolir un millor coneixement, comprensió i acceptació de les persones amb una malaltia mental.
- h) Aconseguir, mitjançant la insistència exercida sobre els estaments polítics i socials, l'aprovació o rectificació de lleis, que protegeixin d'una manera directa a les persones amb una malaltia mental.
- i) Treballar per defensar i promoure la consciència social per l'equitat de gènere, potenciar la igualtat d'oportunitats i la diversitat en l'àmbit de la nostra finalitat.

Article 3

Arep té personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena.

Des del moment que Arep té personalitat pròpia, l'entitat actua com un conjunt i no com diferents persones físiques. Per tant, qualsevol relació jurídica es realitza sempre en nom de l'Associació.

Arep és una organització de caràcter social, benèfica i sense afany de lucre. Reconeguda d'UTILITAT PÚBLICA en virtut de l'acord del Consell de Ministres amb data 7 de novembre de 1980.

L'Associació tindrà una durada indefinida.

Article 4

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, Passeig de Maragall núm. 124, si bé la Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili dins de la mateixa localitat i l'Assemblea General ho podrà fer quan sigui fora de l'esmentada població, amb l'acompliment de les formalitats legals.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II

El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i en els seus objectius socials en el camp de l'atenció a persones amb malaltia mental.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les Assemblees Generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques - privades i públiques:

1. La sol.licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol.licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials.
6. Sol.licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Tenir coneixement de la Memòria, l'Estat de Comptes i el Patrimoni social.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les Disposicions Estatutàries, el Reglament de Règim Intern i els Acords de l'Associació.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Que la Junta Directiva separi de l'entitat l'associat/ada, pels actes que els/les facin indignes de seguir pentanyent-hi o per una actuació que porti descrèdit o perjudici a l'Associació.

La separació estarà precedida d'expedient personal, amb audiència de la persona interessada, i contra l'acord de la Junta es pot recórrer davant la primera Assemblea General que se celebri, la resolució de la qual serà definitiva. L'associat que hagi presentat recurs podrà ser separat de qualsevol càrrec o funció social com a mesura preventiva.

Seràn considerats actes indignes, de descrèdit o de perjudici a l'Associació els considerats en el Reglament de Règim Intern i els següents:

- a) Apropiació indeguda de béns de l'Associació.
- b) Actuar de manera oberta contra els interessos de l'Associació.
- c) Desacreditar l'entitat i/o els seus membres directius davant d'estaments externs.

Capítol III

Òrgans de Govern

Article 9. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. El membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar i aprovar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol.licitar i intervenir en la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol.licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Escollir el representant de l'associació dins del Patronat de la Fundació Via-Guasp, o dins d'altres Entitats o Institucions.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- l) La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, un mínim de tres membres, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment o bé mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, o bé mitjançant correu electrònic amb avís de recepció.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President o Presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident o Vicepresidenta o el/la Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El Secretari o la Secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar el/la mateix/a i el President o Presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents i representades.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest Òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

'arep

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, la formalització de crèdits o préstecs que siguin superiors al 20% del pressupost anual de despeses o la integració en la ja existent, es requereix una majoria qualificada equivalent a les dues terceres parts dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius han de superar la meitat dels emesos).
4. En l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra). Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis o sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV

La Junta Directiva

Article 15. La Junta Directiva.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest Òrgan el President/a, el Vicepresident/a, el Secretari/ària, el Tresorer/a i els/les Vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari/ària sortint amb el vistiplau del President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President/a i del nou Secretari/ària.
4. El membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. Es renovarà la meitat dels

càrrecs cada dos anys. En el primer torn ho faran el/la President/a, el/la Tresorer/a i Vocals senars. En el segon torn la resta de membres, i així successivament.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia notificada a l'Òrgan de Govern.
 - d) separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produïxin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
4. La Junta Directiva podrà cursar invitació com a oients a dos o tres associats per tal que assisteixin a algunes reunions amb veu però sense vot.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes i derrames que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

'arep

- i) Nomenar els Vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 33.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts o donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre Òrgan de Govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
- n) Nomenar el/la Director/a - Gerent.

Article 18

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada dos mesos.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita un mínim de tres membres de la Junta.

Article 19

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb un mínim de set dies d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President/a o del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 4. Per actes de disposició patrimonial i gravàmens de béns s'exigirà l'acord de les 2/3 parts del membres que integren la Junta.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. Els grups de treball i comissions donaran compte del seu treball als membres de la Junta.
3. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari/ària i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V

La Presidència i la Vicepresidència

Article 22. El/la President/a i el/la Vicepresident/a

1. Són pròpies del President/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari/ària de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a -si n'hi ha- o el/la Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI

La Tresoreria i la Secretària

Article 23. El/la Tresorer/a

El/la Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

Article 24. El/la Secretari/ària i el/la Vicesecretari/ària

El Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de Registre de Socis i sòcies. També serà el/la responsable de l'arxiu de l'Associació.

El/la Secretari/ària és substituït, en cas d'absència o malaltia pel/per la Vicesecretari/ària si n'hi ha o el/la Vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 25. Els/les Vocals

Els/les Vocals de la Junta han de presidir les comissions de treball i/o estudis que la Junta acordi instituir per a la preparació de determinats actes, gestions o tasques concretes, respondre de les esmentades comissions davant la Junta i assistir i ajudar els/les restants membres de la Junta Directiva en les tasques establertes i fer les funcions que expressament els encomanin. També han de redactar l'acta de les Juntes en cas d'absència del Secretari.

Article 26. El/la Director/a – Gerent

Les funcions del/de la director/a són les compreses en els punts següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui amb relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Justificar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

'arep

- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi. Confeccionar els pressupostos per a l'exercici següent.
- e) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat d'acord amb les atribucions de la Direcció.
- f) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats socials de l'Associació i aprovar els actes que aquest grups projectin dur a terme.
- g) Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals i edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- h) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de la Junta Directiva.
- i) Contractar els empleats que cregui necessaris per al bon funcionament de l'Associació.
- j) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre Òrgan de Govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 33.




Article 27

El/la director/a assistirà a les Juntes Directives amb veu, però sense vot.

Capítol VII

Les Comissions i grups de treball

Article 28. Les comissions i grups de treball.

1. Qualsevol membre de l'Associació pot plantejar la creació i constitució de comissions o grups de treball, però n'han d'informar la Junta Directiva i proposar les activitats que volen dur a terme.
 2. Les diferents comissions o grups de treball han d'estar supervisats per la Junta Directiva de la manera que aquesta consideri més oportú.
- 

Capítol VIII

El Règim Econòmic

Article 29

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 30

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del seu patrimoni
- e) D'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 31

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 32

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la President/a, el/la Tresorer/a, el/la Secretari/ària i el/la directora/a.

Per poder disposar dels fons dels comptes només serà necessària una única signatura.

'arep

Capítol IX

El règim disciplinari

Article 34

L'Òrgan de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest Òrgan de Govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament Intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Les faltes continuades no justificades de membres de la Junta poden ser motiu de cessament en el càrrec.

Capítol X

Disposició Social

Article 35

L'Associació, com a persona jurídica, té capacitat legal plena, pròpia i independent dels seus associats, i mitjançant els seus òrgans socials pot adquirir, vendre i gravar qualsevol classe de béns i disposar-ne en totes les formes reconegudes per dret, sense cap límit, però no podrà donar als seus béns ni al rendiment d'aquests béns cap finalitat lucrativa, d'acord amb els seus fins socials, amb el compromís específic de destinar els beneficis que eventualment s'obtinguin a la realització d'activitats pròpies dels serveis socials.

Capítol XI

La Dissolució

Article 36

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 37

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari, a fi que es faci càrrec, amb suficients garanties, dels fons socials, satisfaci les obligacions pendents i extingeixi el passiu, per a poder disposar, si existeix el romanent social.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a satisfer les despeses de manteniment de les institucions, serveis o activitats que hagi creat o administrat l'Associació i que subsisteixin amb independència pròpia o sotmés a una altra titularitat jurídica, i si de cas hi manca, a entitats públiques o privades sense afany de lucre que tinguin com a finalitat actuacions i serveis generals dedicats a l'atenció i protecció dels malalts mentals que acordi la mateixa Assemblea General, sempre que les entitats destinatàries o receptores siguin beneficiàries del mecenatge, segons el que estableixi la legislació fiscal aplicable.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquests efectes.

Els Estatuts que es presenten són els aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària de data 12 de setembre de 2017.

Barcelona, a 15 de setembre de 2017.



El Secretàri



Vistiplau: Resident